

# Aanbestedingsleidraad

## Onderhoud openbare verlichting Gemeente Halderberge



Gemeente  
**Halderberge**

**Kenmerk:** SIW008317  
**Datum:** 5 januari 2021

Opstellers:

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Aanbestedende dienst, gemeente Halderberge | : Jac Borghouts   |
| Montad Elektrotechnisch Adviesbureau BV    | : Ad Dobbelsteen  |
| Inkoopbureau West-Brabant                  | : Helene Verhagen |

## 0.0 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de procedure ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding 'onderhoud openbare verlichting gemeente Halderberge' met kenmerk SIW008317 . Bij deze aanbestedingsleidraad hoort bestek inclusief bijlagen.

De aanbestedende dienst heeft de intentie om een opdracht te verstrekken voor het onderhoud van de openbare verlichting. De werkzaamheden en de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de werkzaamheden, zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de grenzen van gemeente Halderberge. Deze omvat de volgende kernen en buurtschappen, inclusief het buitengebied:

1. Oudenbosch
2. Oud Gastel
3. Hoeven
4. Bosschenhoofd
5. Stampersgat

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. het opzetten en instandhouden van een 24-uurs storingswachtdienst
- b. het verrichten van correctief onderhoud (scheefstand / storing / schade)
- c. het verrichten van preventief onderhoud (groepsremplace / reinigen / schilderen)
- d. het verrichten van projectmatig onderhoud (renovatie / uitbreiding)
- e. het coördineren van de werkzaamheden met de netwerkbeheerder
- f. het verrichten van grond- en kabelwerkzaamheden
- g. het treffen van verkeersmaatregelen
- h. het leveren van lichtmasten
- i. het leveren van verlichtingsarmaturen
- j. het leveren van lampen (incidenteel / groepsremplace)
- k. het verwerken van mutaties in het beheersysteem
- l. het ter beschikking stellen van personeel en materiaal op afroep

De aanbestedingsstukken zijn:

- De aanbestedingsleidraad onderhoud openbare verlichting gemeente Halderberge met kenmerk SIW008317 inclusief bijlagen:
  - Het RAW-bestek met kenmerk OVL 2021-2024 met bijlagen;

## 0.1 AANBESTEDENDE DIENST

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge

Bezoekadres: Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch

Postadres: Postbus 5, 4730 AA Oudenbosch

### Contactpersoon aanbesteding:

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de aanbestedende dienst, onder begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant en Montad Elektrotechnisch Adviesbureau BV. De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure tussen aanbestedende dienst en inschrijvers vindt uitsluitend via TenderNed (<https://www.tenderned.nl>) plaats via onderstaande contactpersoon:

Mevrouw H. (Helene) Verhagen, inkoopadviseur

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 0.2 PROCEDURE

### 0.2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

**Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).**

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

|                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Varianten worden geaccepteerd:                                          | Nee        |
| De opdracht betreft een raamovereenkomst:                               | Ja         |
| De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA) | Ja         |
| CPV-classificatie:                                                      | 50232100-1 |
| NUTS-code:                                                              | NL411      |

**0.2.2 Clusteren en percelen**

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver zorgen.

**0.2.3 Planning**

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

| Activiteit                                       | Datum / Tijd     | Toelichting                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Publiceren aanbesteding op TenderNed             | 5 jan 2021       |                                                               |
| Sluitingstermijn stellen van vragen              | 18 januari 2021  | Zie paragraaf 0.3 Inlichtingen                                |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                 | 25 januari 2021  | Streefdatum. Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed |
| Sluitingstermijn indiening van inschrijvingen    | 15 februari 2021 | Middels digitale kluis TenderNed                              |
| Bekendmaking van de gunningsbeslissing           | 8 maart 2021     | Streefdatum                                                   |
| Opschortende termijn                             | 20 dagen         |                                                               |
| Bekendmaking definitieve gunning van de opdracht | 29 maart 2021    | Streefdatum                                                   |
| Ingangsdatum raamovereenkomst                    | 1 april 2021     |                                                               |

*De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

**0.2.4 Contactpersoon bij inschrijver**

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

**0.2.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:**

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden / inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst (zie hoofdstuk 0.3 'Inlichtingen'). Indien de gegadigde / inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in

deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

#### 0.2.6 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een raamovereenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

#### 0.2.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de verdere procedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een raamovereenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De gestanddoeningstermijn is conform artikel 2.30.1 ARW 50 dagen na aanbestedingsdatum;
- In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot twee weken na de uitspraak in het kort geding;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

### **0.3 INLICHTINGEN**

Houders van de aanbestedingsstukken hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk maandag 18 januari 2021 10.00 uur**

via de vragenmodule van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 25 januari 2021 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

**Bij het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zullen in te vullen bijlagen in een bewerkbaar format ter beschikking worden gesteld.**

## 0.4 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

### 0.4.1 Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden en compleetheid wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
- De gestanddoening dient conform de bepaling onder 'overige voorwaarden aanbestedingsprocedure' te zijn.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Bijlage Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage Inschrijvingsstaat met fictieve aantallen;
- Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage Hersteltijden
- Bijlage Doorlooptijden mutaties
- Bijlage Verklaring referenties

Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. In het geval van een machtiging moet deze bij de inschrijving worden toegevoegd.

Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

### 0.4.2 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overgelegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- In geval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst,

besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II A van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

Alle combinanten dienen een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Indien dit niet het geval is zal de inschrijving van de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 0.4.3 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

#### 0.4.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de inschrijver:

- de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke personen of rechtspersonen;
- de natuurlijke personen of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver een beroep doet op bekwaamheid van derden dient dit in het UEA, onderdeel Deel II C, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Let op: ook van de organisatie waarop een beroep gedaan wordt, dient een volledig ingevuld en door een bevoegd persoon van de betreffende organisatie rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend bij inschrijving.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

#### 0.4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijving die vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.

#### 0.4.6 Uitsluitingsgronden

Op inschrijvers mogen geen van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

|                                                           | <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bewijs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>- Corruptie</li> <li>- Fraude</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul> | Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.<br><br><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br>Gedragsverklaring aanbesteden (op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)             |
| Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.<br><br><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br>Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. |
| Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> <li>- Ernstige beroepsfout</li> <li>- Vervalsing van de mededinging</li> <li>- Prestaties uit het verleden</li> <li>- Valse verklaring</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding</li> </ul> | <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br/> <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig:</u></p> <p>Verklaring van non-faillissement die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Indien in de periode na de afgifte van de verklaring en de inschrijving een wijziging in de situatie plaatsvindt, is inschrijver verplicht dit aan opdrachtgever te melden.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 0.4.7 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

| <b>Geschiktheidseis</b>               | <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Bewijsstukken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie                       | <p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3500 lichtpunten</li> <li>- 2 jaar onderhoud binnen stedelijke omgeving</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een volledig naar waarheid ingevulde bijlage verklaring referentie verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br/>         Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd, ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p> |
| Financiële en economische draagkracht | <p>De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zijn aansprakelijkheid;</li> <li>- de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;</li> </ul> | <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over de aansprakelijkheidsverzekering.</p> <p><b>Bewijsstukken indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br/>         De aannemer dient een kopie van de polis van de genoemde verzekering(en), alsmede een kopie van het betalingsbewijs van de polis, bij het eerste werkoverleg aan de directie te overhandigen.</p>                                                                                                                                                                         |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>- de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.</p> <p>De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een * minimum bedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum eigen risico van € 1.000,00 per gebeurtenis.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Technische bekwaamheid | <p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:</p> <p>Nen 1010<br/>Nen 3140</p> <p>VCA**</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn.</p> <p><b>Bewijsstukken indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br/>Een kopie van het geldige certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p> |
| Technische bekwaamheid | <p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dient te zijn opgenomen in de erkenningsregeling van netbeheerder Enexis om aan het net te mogen werken</li> </ul>                                                                                                                           | <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming opgenomen is in de erkenningsregeling van netbeheerder Enexis</p> <p><b>Bewijsstukken indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br/>Een kopie van een geldige verklaring van de netbeheerder Enexis</p>                                                                                                                     |
| Beroepsbevoegdheid     | <p>De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b><br/>Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van</p>                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de <u>inschrijving</u> een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 0.4.8 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, of de bewijsstukken niet of niet volledig worden overgelegd, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opeisen tot € 2.500,-. De boete is alleen van toepassing wanneer het om een onherstelbare fout van de inschrijvende partij gaat, die niet hersteld kan worden binnen de geldende kaders. Dit betekent dat wanneer het gaat om een eenvoudig herstel dat er niet toe leidt dat een andere inschrijving wordt ingediend, dit toegestaan is en de boete niet van toepassing zal zijn. Gezien de omvang van de opdracht en de planning die hiermee gepaard gaat is het boetebedrag proportioneel. Tevens wordt in dat geval de voorlopige gunning ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **0.5 INSCHRIJVINGSSTAAT**

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

### **0.6 AANBESTEDING**

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk

**15 februari 2021 10.00 uur**

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

## 0.7 BEOORDELING EN GUNNING

### 0.7.1 Gunningcriterium

In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van het “Gunnen op Waarde”, hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op “Beste prijs-kwaliteit”. Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningcriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde zal in mindering worden gebracht op de inschrijfsom en daarmee leiden tot een fictieve inschrijfsom. Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom. Voor de toegekende score zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van het voornemen tot gunnen.

De fictieve inschrijfsom van de voorlopig gegunde inschrijver zal bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.

### 0.7.2 Beoordeling van de inschrijving

In het onderstaande overzicht zijn deze kwalitatieve aspecten weergegeven met daarbij de maximale kwaliteitswaarde per aspect:

| Kwaliteitsaspect:         | Maximale fictieve aftrek |
|---------------------------|--------------------------|
| K1: Klachten en meldingen | € 35.000                 |
| K2: Uitvoering onderhoud  | € 25.000                 |
| K3: Storingsdienst        | € 5.000                  |
| K4: Adviesfunctie         | € 5.000                  |

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om voor een aantal procedures een voorstel te maken tot verbetering van de werkprocessen ten behoeve van de verschillende Taken zoals benoemd in het Beschrijvend Document.

Hierin dient aandacht te worden gegeven aan:

K1: Klachten en meldingen:

1. Het in behandeling nemen van klachten en meldingen, het registreren en coördineren van de klacht c.q. melding (ook in geval van netwerkstoringen) tot en met het gereed melden, inclusief het op de hoogte houden en de gevraagde rapportages;
2. Het muteren en bijhouden van bestandsgegevens in MOON (registreren van aanvullende inspecties met de aanpassingen in het beheerbestand;
3. Naast de schriftelijke onderbouwing dienen bijlage 2 (Doorlooptijd mutaties beheerbestand) en bijlage 3 (hersteltijden) ingevuld en ingediend te worden;

K2: Uitvoering onderhoud:

4. Het uitvoeren van de reguliere onderhoudstaken (correctief onderhoud en invulling ingevolge de BEI);
5. Het uitvoeren van planmatig onderhoud (preventief onderhoud met oog voor de technische levensduur en de invulling ingevolge de BEI);
6. Het projectmatig onderhoud met oog voor duurzaam materiaalgebruik en energiebesparing en de invulling ingevolge de BEI;

K3: Storingsdienst:

7. Het opzetten en in standhouden van een storingsdienst 24-7

#### K4: Adviesfunctie

##### 8. Het geven van advies.

Het plan van aanpak omvat maximaal 8 pagina's A4 (enkel), lettertype Arial 11. De verdeling per kwaliteitsaspect is vrij invulbaar.

#### Beoordelingskader

Per onderdeel wordt een score gegeven. Daarbij is 100 de hoogst haalbare score en worden alleen de hieronder vermelde scores toegekend:

| Score | Kwaliteitswaarde                              | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0     | 0% van maximaal te behalen fictieve korting   | Inschrijver heeft een onvoldoende inhoudelijk relevant(e) toepasselijk(e) antwoord/uitwerking gegeven, waarin de in benodigde informatie (elementen) niet zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Inschrijver levert geen of beperkte toegevoegde waarde en/of deze is niet of maar beperkt SMART* beschreven. De beschrijving sluit niet of beperkt aan bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever.                                                                                                                                          |
| 30    | 30% van maximaal te behalen fictieve korting  | Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant(e) toepasselijk(e) antwoord/uitwerking gegeven, waarin de in benodigde informatie (elementen) voldoende zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Inschrijver levert enige toegevoegde waarde en/of deze is deels SMART* beschreven. Er worden ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden vermeld of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever. De beschrijving sluit voldoende aan bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever. |
| 60    | 60% van maximaal te behalen fictieve korting  | Inschrijver heeft een goede inhoudelijk relevant(e) en toepasselijk(e) antwoord/uitwerking gegeven waarin vrijwel alle benodigde informatie (elementen) zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Er is goede en goed aanwijsbare toegevoegde waarde en de beschrijving is SMART*. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden vermeld of bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever. De beschrijving sluit goed aan bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever.                             |
| 100   | 100% van maximaal te behalen fictieve korting | Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant(e), toepasselijk(e) en uitstekend(e) antwoord/uitwerking gegeven waarin alle benodigde informatie (elementen) zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is maximaal, de beschrijving is SMART* en bondig. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden vermeld die volledig aansluiten bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever. De beschrijving sluit uitstekend aan bij de vraag/doelstelling van Opdrachtgever.                                    |

#### 0.7.3 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Bij de gunningsbeslissing wordt de totale fictieve inschrijfsom van de winnaar bekend gemaakt alsmede de ranking van de afgewezen inschrijver.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de

gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Het betreft hier een vervaltermijn. Indien de aanbestedende dienst slechts één geldige inschrijving ontvangt, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen geen opschortende termijn te hanteren en kan de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dienen de inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een raamovereenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

#### 0.7.4 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een raamovereenkomst en/of het vergoeden van kosten.

#### 0.7.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de raamovereenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende (raam)overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

### **0.8 CONTRACTUELE VOORWAARDEN**

#### 0.8.1 Raamovereenkomst

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- De opdrachtbrief;
- De (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen inclusief eventuele bijlage(n);
- De aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele bijlage(n);
- De UAV 2012;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De inschrijving van de opdrachtnemer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen bovenstaande documenten prevaleert het document dat het hoogste in rang staat.

De in de opdrachtbrief genoemde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de raamovereenkomst. Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaren, te weten vanaf de opdrachtdatum tot en met 31 december 2022.

Bij wederzijds welbevinden van de opdrachtgever en opdrachtnemer bestaat de mogelijkheid de overeenkomst twee (2) keer te verlengen voor een periode van twaalf (12) maanden, ingaande op 1 januari van het jaar en eindigend op 31 december van het betreffende jaar, met de uiterste einddatum 31 december 2024.

Als de overeenkomst niet wordt verlengd, laat de opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de overeenkomst schriftelijk aan de aannemer weten. De opdrachtgever is niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken.

Opdrachtgever kan deze raamovereenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze raamovereenkomst.

#### 0.8.2. Indexering

Binnen de RAW-raamovereenkomst worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijnsindexcijfer grond- water- en wegenbouw' voor 'totaal gww' (reeks 2010 = 100).

De bepaling van het indexeringspercentage geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage =  $(B1 - B0) / B0 \cdot 100,0 = \dots \%$  (afgerond op één decimaal), waarin:

B0= de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten;

B1= de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

#### 0.8.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de raamovereenkomst (opdracht) zijn de UAV2012 van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn / worden gesteld.

#### 0.8.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

#### 0.8.5 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.